



*Voor ons bestuurskantoor in Nunspeet  
zijn we voor **0,6 – 0,7 fte**  
op zoek naar een:*

## **HR-adviseur (m/v)**

*een duizendpoot die enthousiast alle HR-vraagstukken oppakt*

### **Wie zijn wij?**

Educare is een christelijke scholengroep in Harderwijk en omgeving die zich richt op het speciaal onderwijs. Onze leerlingen in de leeftijd van 4 tot 20 jaar hebben van ons een speciaal en extra steuntje nodig. Voor onze leerlingen en ouders doen wij er dus heel erg toe! Met ruim 250 medewerkers op 6 scholen zetten we ons dagelijks voor ze in.

### **Wie ben jij?**

Je bent een enthousiaste denker en doener die zich in de volle breedte met HR bezig wil houden. Je kunt goed samenwerken en je legt op natuurlijke wijze verbinding met de bestuurder en de directeuren. Je denkt in oplossingen en gaat het gesprek niet uit de weg, ook niet als dat ongemakkelijk is. Je vindt het leuk om naar de scholen toe te gaan en je bijdrage te leveren aan de bedrijfsvoering van onze 6 locaties.

We zijn een klein en hecht bestuurskantoor. Het bestuurskantoor bestaat naast de HR-adviseur uit de medewerker financiën en beheer, controller, bestuurssecretaresse en bestuurder.

### **Jouw werkzaamheden bestaan uit**

- Adviseren van de directeuren met betrekking tot het personeelsbeleid en de uitvoering daarvan;
- Adviseren over beleid op het gebied van onder andere werving en selectie, formatie, opleiding en ontwikkeling, arbo en uitstroom;
- Ontwikkelen en up to date houden van het integraal personeelsbeleid;
- Adviseren over arbeidsrechtelijke en rechtspositionele regelingen;
- Het hebben van een proactieve rol in het verzuimbeleid en in de contacten met externe partijen zoals UWV en participatiefonds.

## **Wat heb je nodig om dit goed te kunnen doen?**

- Je hebt minimaal een hbo-opleiding op het gebied van Personeel & Organisatie afgerond. Je beschikt over aantoonbare ervaring in een vergelijkbare functie en hebt bij voorkeur kennis van onderwijs cao's;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden en organisatiesensitiviteit;
- Je bent resultaatgericht en flexibel en vindt het leuk om te bouwen en ontwikkelen.
- Je herkent jezelf in onze missie en de christelijke identiteit van onze scholengroep.

## **Wat bieden wij?**

- Een baan waarin je kunt leren en jezelf kunt ontwikkelen;
- Een organisatie waarin jouw bijdrage welkom is;
- Goede samenwerking met zowel collega's op het bestuurskantoor als op de scholen;
- Schoolvakanties grotendeels vrij;
- Arbeidsvoorwaarden conform CAO VO; inschaling in schaal 10 (minimaal bruto per maand op fulltime basis €2.630 en maximaal €4.366).

## **Wil je reageren?**

Schrijf dan een sollicitatie en cv naar Stichting EduCare, ter attentie van Hetty van Braam, extern HR-professional (emailadres: [hettyvanbraam@akxento.nl](mailto:hettyvanbraam@akxento.nl)). Heb je vragen, neem dan telefonisch contact op met Hetty van Braam: 06 10121302.

## **Save the date**

De eerste kennismaking vindt plaats in Nunspeet op vrijdag 20 mei 2022.  
Een eventueel tweede gesprek volgt in de week erna.